

NOTĂ DE INFORMARE A ANGAJAȚILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRODUCERE

Obiectivul prezentei Note este de a vă aduce la cunoștință, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare Regulamentul), categoriile de date cu caracter personal care vă aparțin și pe care le prelucrăm, în ce scopuri, în baza căror temeuri legale și să vă asigurăm că am implementat măsuri tehnice și organizatorice capabile să asigure confidențialitatea acestora și securitatea operațiunilor de prelucrare.

I. ÎN RELAȚIA CU ANGAJAȚII SĂI, _____ ARE CALITATEA DE OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

_____, cu sediul în _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ cu numărul J_____/_____/_____, CUI _____, își asumă față de angajații săi responsabilitatea de a prelucra datele cu caracter personal (colectate în mod direct în cadrul departamentului de resurse umane) în conformitate cu Regulamentul și celelalte norme legislative din țara noastră aplicabile în aria prelucrării datelor cu caracter personal.

II. ÎN RELAȚIA CU _____, ANGAJAȚII AU CALITATEA DE PERSOANE VIZATE

Potrivit prevederilor Regulamentului, dumneavoastră, fiind salariatul nostru, aveți calitatea de **persoană vizată**, adică o persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către _____ în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin ca angajator.

Vă informăm că vom procesa datele dumneavoastră cu caracter personal pe perioada cât veți fi angajat al _____, iar ulterior le vom șterge/distrage - în conformitate cu termenle stabilite în acest sens, sau le vom arhiva - potrivit termenelor de păstrare stabilite de lege.

III. RESPONSABILITATEA OPERATORULUI

_____, manifestă responsabilitate și a implementat un set eficient de măsuri capabile să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu cerințele Regulamentului: au fost identificate categoriile de date cu caracter personal și s-au stabilit prelucrările efectuate, a fost întocmită evidența ce trebuie păstrată de operator și au fost stabilite măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității și

confidențialității datelor. Personalul cu atribuții/răspunderi directe a fost instruit și a semnat angajamente de confidențialitate.

În cadrul _____, activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal respectă principiile stabilite de Regulament:

- 1) **Legalitate, echitate și transparență:** datele dumneavoastră sunt prelucrate în mod corect (echitabil) și numai prin mijloace legale. Vom fi mereu transparenți în ceea ce privește folosirea datelor cu caracter personal și vă vom informa referitor la aceasta;
- 2) **Prelucrarea are la bază un scop determinat, explicit și legitim:** utilizăm datele cu caracter personal doar în scopurile menționate la data colectării sau în scopuri noi în acord cu cele inițiale;

...

Mențiune: Documentul din Kit-ul GDPR conține referiri la toate principiile prelucrării datelor cu caracter personal prevăzute de GDPR.

IV. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE DE _____ ÎN CALITATE DE ANGAJATOR

În cadrul raporturilor de serviciu, vă solicităm direct sau este posibil să primim și din alte surse date cu caracter personal, după cum urmează:

- date de identificare: nume, prenume, data nașterii, locul nașterii;
- date de contact: adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
- date privind experiența profesională: istoric de la celelalte locuri de muncă și alte date menționate în CV-uri;

...

Mențiune: Documentul din Kit-ul GDPR conține referiri la toate categoriile de date cu caracter personal prelucrate de un operator.

V. SCOPURILE ÎN CARE SUNT PRELUCRATE DATELE CU CARACTER PERSONAL

Vom utiliza datele dumneavoastră pentru unul sau mai multe scopuri descrise în prezenta Notă de informare. În cazul în care _____ va prelucra ulterior date cu caracter personal în alte scopuri decât cele asupra cărora ați fost informat în prealabil și dacă acestea nu sunt compatibile cu scopurile pentru care datele au fost colectate în faza inițială, organizația noastră vă va furniza informații privind scopul secundar respectiv și vă va solicita consimțământul pentru aceste prelucrări viitoare.

Principalele **scopuri** în care se vor prelucra date cu caracter personal:

- a) îndeplinirea obligațiilor și exercitarea unor drepturi specifice ale angajatorului sau ale angajatului în sfera ocupării forței de muncă și a securității și protecției sociale;
- b) îndeplinirea obligațiilor fiscale (taxe, impozite, contribuții ale angajatorului și ale angajatului);
- c) respectarea cerințelor legale privind managementul resurselor umane;

...

Mențiune: Documentul din Kit-ul GDPR conține referiri la toate scopurile în care un operator prelucrează datele cu caracter personal.

VI. TEMEIURILE JURIDICE PE CARE SE BAZEAZĂ PRELUCRAREA

Legalitatea prelucrării are în vedere prevederile Regulamentului și ale actelor normative privind prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate în țara noastră, Codul Muncii, SSM și prevenirii și stingerii incendiilor, ...

Mențiune: Documentul din Kit-ul GDPR conține toate temeiurile juridice în baza cărora un operator prelucrează datele cu caracter personal.

Prelucrarea trebuie să se bazeze pe cel puțin una dintre următoarele condiții (temeiuri legale):

- 1) prelucrarea este necesară pentru încheierea și executarea contractului individual de muncă semnat între angajator și angajat;
- 2) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unor obligații legale ale angajatorului;
- 3) consimțământul angajatului;
- 4) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini cu trimitere la un interes public;
- 5) prelucrarea servește intereselor legitime urmărite de angajator.

VII. TERMENUL DE PĂSTRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În funcție de tipul de prelucrare, durata aferentă prelucrării datelor este următoarea:

- a) pe durata derulării contractului individual de muncă;

...

Mențiune: Documentul din Kit-ul GDPR conține toate termenele de păstrare a datelor cu caracter personal de către operator pentru: întocmirea dosarelor de personal, documente financiar-contabile, înregistrări video etc.

VIII. DESTINATARIILE DATELOR DUMNEAVOASTRĂ

_____ poate transmite, acorda acces și/sau divulga date personale privind angajații săi, următoarelor categorii de entități:

- 1) autorități și instituții publice;
- 2) parteneri comerciali;

...

Mențiune: Documentul din Kit-ul GDPR conține toți destinatarii datelor cu caracter personal prelucrate de un operator.

IX. DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ

Conform prevederilor din Regulament, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi:

- **dreptul de informare și acces:** aveți dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare;
- **dreptul la rectificare:** operatorul, la solicitarea persoanei vizate, va modifica datele incorecte sau incomplete ale acesteia;
- **dreptul la opoziție:** oferă posibilitatea persoanei vizate de a se opune prelucrării;
- **dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”):** persoana vizată poate obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate sau când vă retrageți consimțământul;
- **dreptul la restricționarea prelucrării:** aveți posibilitatea să obțineți restricția de procesare a datelor dumneavoastră atunci când considerați că prelucrarea este ilegală sau contestați exactitatea datelor;
- **dreptul la portabilitatea datelor:** vă permite să primiți date cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, sau să ne solicitați să transmitem aceste date altui operator.

X. EXERCITAREA DREPTURILOR

În situația în care doriți să vă exercitați drepturile prezentate anterior sau considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră se realizează fără respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, puteți formula o cerere scrisă, datată și semnată către operatorul _____, la sediul din localitatea _____, str. _____, nr. _____, sau o veți trimite prin fax la numărul _____ ori către Responsabilul cu protecția datelor, la adresa de e-mail _____.

De asemenea, vă aducem la cunoștință că aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, telefon 0318059211, adresă de e-mail anspdcp@dataprotection.ro), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa www.dataprotection.ro.

AM CITIT ȘI AM ÎNȚELES PREZENTA NOTĂ DE INFORMARE.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data semnării: _____